

**Všeobecne záväzné nariadenie obce Vyšné Ružbachy č. 3/2013
ktorým sa určujú podmienky poskytovania dotácií z rozpočtu
Obce Vyšné Ružbachy**

Obec Vyšné Ružbachy, Obecné zastupiteľstvo vo Vyšných Ružbachoch na základe § 6 zákona č. 369/1990 Z.z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa § 7 ods. 2, 4 zákona NR SR č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie, ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu Obce Vyšné Ružbachy.

**Časť I.
Úvodné ustanovenia**

Účelom tohto nariadenia je stanoviť podmienky, vymedziť okruh subjektov a upraviť postup pri poskytovaní dotácií z rozpočtu Obce Vyšné Ružbachy. Obec poskytuje dotácie na všeobecne prospešné služby a na verejnoprospešné účely na základe tohto VZN.

**Časť II.
Všeobecné ustanovenia**

Článok 1

ZDROJE DOTÁCIÍ

Obec vytvára zdroje pre poskytovanie dotácií iba z vlastných prostriedkov z rozpočtu obce.

Článok 2

SMEROVANIE DOTÁCIÍ

1. Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie:

- právnickým osobám, ktorých zakladateľom je obec a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce
- iným právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce, alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce.

Obec môže poskytovať dotácie len z vlastných príjmov na podporu:

- všeobecne prospešných služieb
- verejnoprospešných účelov
- podnikania a zamestnanosti

2. Za všeobecne prospešné služby v Obci Vyšné Ružbachy sa pre účely tohto VZN považuje:

- a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti
- b) poskytovania sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť
- c) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt
- d) ochrana ľudských práv a základných slobôd
- e) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
- f) informačné služby
- g) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva
- h) služby na podporu rozvoja obce a zamestnanosti

3. Verejnoprospešným účelom sa na základe tohto nariadenia rozumie:

- a) rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt
- b) realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov
- c) ochrana a tvorba životného prostredia
- d) zachovanie prírodných hodnôt
- e) ochrana zdravia
- f) ochrana práv detí a mládeže
- g) rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy a športu
- h) plnenie individuálnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života, alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou

Článok 3

KOMPETENCIE PRI SCHVAĽOVANÍ DOTÁCIÍ

1. Poskytnutie finančných prostriedkov sa schvaľuje v rámci rozpočtu obce na príslušný rozpočtový rok na podmienok ustanovených týmto nariadením
2. Objem finančných prostriedkov pre príslušný kalendárny rok schvaľuje Obecné zastupiteľstvo
3. Dotáciu je možné poskytnúť v jednom kalendárnom roku na ten istý účel fyzickej, alebo právnickej osobe iba raz a musí sa vyčerpať v tom kalendárnom roku, na ktorý bola schválená. Obec môže na základe odôvodnenej žiadosti povoliť výnimku z časového použitia rozpočtových prostriedkov poskytnutých obcou v príslušnom rozpočtovom roku formou dotácie.

Článok 4

PODMIENKY POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ

1. Finančné prostriedky môžu byť poskytnuté na základe písomnej žiadosti, príloha č. 1.
2. Žiadosť o dotáciu obsahuje:
 - a) **oblasť v zmysle čl. 2, do ktorej je žiadosť o dotáciu nasmerovaný.**
Osobitné podmienky poskytovania dotácií na záujmové vzdelávanie detí podľa § 6 ods. 12 pís. d) zákona č. 596/2003 Z.z. o Štátnej správe v školstve a školskej

samospráve.

4.1. V zmysle tohto VZN bude obec poskytovať dotácie na záujmové vzdelávanie detí s trvalým pobytom na území obce. Môže (ale nemusí) poskytnúť dotácie CVC na území inej obce.

4.2. Žiadateľ požiada o dotáciu obec, ktorá bude po odsúhlasení OZ poukázaná zriaďovateľovi na jeho účet za podmienky splnenia podmienok uvedených v tomto VZN.

4.3. a) Obec poskytne dotácie vo výške uvedenej v žiadosti zriaďovateľa, najviac však do výšky vypočítanej zo 50% z výnosu dane z príjmov v zmysle zákona č. 564/2004 Z.z. o rozpočtovom určení výnosu dane z príjmov územnej samospráve v znení neskorších predpisov, podľa počtu žiakov škôl a školských zariadení získaného podľa osobitného predpisu a prepočítaného príslušným koeficientom určeným v Prilohe č. 3 k nariadeniu Vlády SR č. 668/2004 Z.z. v platnom znení na príslušný rozpočtový rok.

b) V prípade, že zriaďovateľ CVC je štátom uznaná cirkev alebo náboženská spoločnosť alebo súkromná právnická alebo fyzická osoba, obec poskytne dotácie vo výške 90 % zo sumy určenej podľa bodu 4.3. odseku a) tohto článku VZN.

c) Dotácia môže byť poskytnutá a zriaďovateľom použitá len na mzdy a prevádzku konkrétneho CVC.

4.4. Osobitné podmienky pre poskytnutie dotácie na záujmové vzdelávanie detí:

a) Zriaďovateľ v žiadosti okrem svojich identifikačných údajov uvedie aj identifikačné údaje centra resp. CVC, pre ktoré žiada dotáciu.

b) Za správnosť údajov, vrátane zúčtovania dotácie zodpovedá zriaďovateľ.

c) V prípade, že poskytnutie dotácie na to isté dieťa požadujú viacerí zriaďovatelia, ktorí splnia podmienky pre poskytnutie dotácie, obec rozhodne o výške dotácie pre jednotlivých zriaďovateľov podľa vlastného uváženia, najviac však spolu vo výške určenej na jedno dieťa podľa bodu 4.3.a) tohto článku VZN.

c) Zriaďovateľ ku svojej žiadosti o poskytovanie dotácie okrem všeobecných príloh k žiadosti predloží:

- menný zoznam detí s dátumom narodenia, adresou trvalého bydliska,
- rozhodnutie riaditeľa CVC o prijatí dieťaťa
- súhlas zákonného zástupcu dieťaťa s návštevou CVC
- rozhodnutie MŠ SR o zaradení CVC do siete škôl a školských zariadení SR.

d) Zriaďovateľ predloží obci žiadosť o poskytnutie dotácie najneskôr do 30. októbra rozpočtového roka predchádzajúcemu rozpočtový rok, na ktorý žiada dotácie, vrátane všetkých príloh.

Žiadosť o poskytnutie dotácie na rok 2013 zriadovateľ predloží najneskôr do 15 dní od účinnosti tohto VZN.

V prípade, že žiadosť nebude v stanovených termínoch doručená obci, dotácia nebude na príslušný rok poskytnutá.

f) V prípade poskytnutia dotácie, obec ich poskytne žiadateľovi v nasledujúcich termínoch:

- do 31. januára príslušného kalendárneho roka vo výške 25% z celkovej sumy poskytnutej dotácie na príslušný rok
- do 30. apríla príslušného kalendárneho roka vo výške 25% z celkovej sumy poskytnutej dotácie na príslušný rok
- do 31. októbra príslušného kalendárneho roka vo výške 50% z celkovej sumy poskytnutej dotácie na príslušný kalendárny rok za predpokladu, že žiadateľ predloží obci relevantný doklad do 30. septembra príslušného roka, ktorým vierohodne preukáže, že dieťa, na ktoré žiadal dotácie navštevuje CVČ aj v novom školskom roku

Na rok 2013 obec poskytne dotácie v 2. splátkach a to:

- do 30.06.2013 vo výške 50% z celkovej sumy poskytnutej dotácie na rok 2013
- do 31.10.2013 vo výške 50% z celkovej sumy poskytnutej dotácie na rok 2013 za predpokladu, že žiadateľ predloží obci relevantný doklad do 30. septembra 2013, ktorým vierohodne preukáže, že dieťa, na ktoré žiadal dotácie navštevuje CVČ aj v novom školskom roku

b) presné označenie žiadateľa:

- a) u FO: meno a priezvisko, adresa trvalého bydliska, fotokópiu živnostenského listu, kontakt
- b) U PO: názov organizácie a adresa, IČO, DIČ, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, pečiatka, výpis z obchodného registra, kontakt.
- c) bankové spojenie žiadateľa
- d) názov, stručnú charakteristiku projektu, aktivity a jeho prínos pre obec,
- e) rozpočet predpokladaných príjmov a výdavkov súvisiacich s realizáciou dotácie,
- f) u podnikateľských subjektov písomne vyhlásenie žiadateľa, že nie je v konkurze ani v likvidácii, nemá voči obci žiadne záväzky,
- g) požadovanú výšku dotácie od obce

3. Pri rozhodovaní o pridelení dotácie sa bude prihliadať na výšku dotácie poskytnutú žiadateľovi v predchádzajúcich rokoch.

Článok 5

FORMA POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ

1. Dotáciu je možné poskytnúť len na základe písomnej zmluvy uzavretej medzi obcou a žiadateľom (príloha č. 2)
2. Písomnú zmluvu za obec podpisuje starosta.
3. Zmluva musí obsahovať:
 - a) výšku schválenej dotácie
 - b) účel použitia
 - c) termín realizácie
 - d) právo obce vykonať kontrolu použitia poskytnutých finančných prostriedkov žiadateľa,
 - e) záväzok žiadateľa vrátiť dotáciu obci a uhradiť dohodnutú zmluvnú pokutu v prípade nedodržania podmienok dohody,
 - f) termín a spôsob vyúčtovania dotácie,
 - g) termín a spôsob vrátenia prípadných nepoužitých finančných prostriedkov
4. Na základe zmluvy obec vykoná prevod stanovenej finančnej čiastky na účet žiadateľa.

Časť III.

Článok 6

SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce tak ako je to uvedené v prílohe č. 3, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tohto VZN.
2. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.
3. Návrh tohto VZN bol zverejnený na úradnej tabuli a internetovej adrese obce v čase od 31.07.2013 do 21.08.2013 .
4. Na tomto VZN č. 3/2013 sa uznieslo OZ vo Vyšných Ružbachoch dňa 21.08.2013 pod číslom uznesenia 31/2013.
5. VZN nadobúda účinnosť dňom 5.9.2013



Mgr. Ján Dudjak
starosta obce

Zmluva o poskytnutí finančnej dotácie z rozpočtu obce Vyšné Ružbachy v roku 20....

Číslo zmluvy o poskytnutí dotácie :

Oblasť :

OBEC Vyšné Ružbachy

Adresa

zastúpená starostom.....

bankové spojenie:

IČO:

DIČ:

ako poskytovateľ dotácie (ďalej iba „obec“)

a

Príjemca:

Názov, meno a priezvisko

Právna forma:

Adresa žiadateľa:

zastúpená/é:

IČO:

DIČ:

bankové spojenie:..... číslo účtu:

ako príjemca dotácie (ďalej iba „príjemca“)

uzavreli v zmysle § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v nadväznosti na ustanovenia § 7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia č....., ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu obce túto

Zmluvu o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce v roku 20.....

I.

Predmet zmluvy

1. Obec v zmysle uznesenia OZ č. (na základe rozhodnutia starostu obce)zo dňaposkytuje príjemcovi finančnú dotáciu vo výškeeur, slovomEUR.
2. Dotácia bude použitá na náklady spojené s realizáciou projektu, aktivity
3. Príjemca vyhlasuje, že finančnú dotáciu uvedenú v ods. 1 tohto článku prijíma bez výhrad a súhlasí s dohodnutými podmienkami podľa tejto zmluvy.

Príloha č. 1 k žiadosti

ROZPOČET: (obsahujúci rozpis predpokladaných príjmov a výdavkov na projekt, aktivitu spracujte podľa nasledovného vzoru):

Výdavky (na akú položku a koľko budete potrebovať na projekt, aktivitu) Položka:	Suma v EUR:
•	
•	
•	
•	
•	
•	
SPOLU VÝDAVKY:	

ZDROJE FINANCOVANIA (spracujte v nasledovnom členení):

Vlastné zdroje	EUR
Dotácia požadovaná od obce	EUR
Sponzorské a iné..	EUR
SPOLU PRÍJMY:	EUR

.....
podpis, pečiatka žiadateľa

Zúčtovanie dotácie poskytnutej Obcou Vyšné Ružbachy

V súlade so zmluvou č. o poskytnutí finančnej dotácie zo dňa

Príjemca dotácie – obchodné meno, názov, meno a priezvisko, adresa: IČO, DIČ: Štatutárny zástupca:	
Názov projektu, aktivity:	
Výška poskytnutej dotácie:	
Účel použitia dotácie (v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie):	
Stručná informácia o realizácii projektu, aktivity (priložte na samostatnom liste):	

Finančné vyhodnotenie projektu, aktivity

Skutočné príjmy- z toho:	Skutočné výdavky:
Vlastné príjmy	
Dotácia od obce	
Sponzorské a iné	
PRÍJMY SPOLU:	VÝDAVKY SPOLU:

Vo Vyšných Ružbachoch, dátum:

.....
podpis, pečiatka žiadateľa

II. Spôsob platby

1. Finančná dotácia bude poskytnutá bezhotovostným prevodom z účtu obce na účet príjemcu na základe tejto zmluvy jednorazovo (alebo v splátkach).

III. Iné dohodnuté podmienky

1. Príjemca sa zaväzuje použiť poskytnutú finančnú dotáciu na účely uvedené v tejto zmluve.
2. Príjemca sa zaväzuje, že na všetkých propagačných materiáloch a pri propagácii aktivít súvisiacich s realizáciou projektu, aktivity, na ktorú bola dotácia poskytnutá, uvedie, že projekt, aktivita bola realizovaná s finančným príspevkom obce.
3. Obec si vyhradzuje právo kontroly použitia pridelených finančných prostriedkov.
4. Príjemca je povinný finančnú dotáciu vyčerpať do 31.12.20....., prípadne nevyčerpanú čiastku dotácie vrátiť na účet Obce tak, aby bola pripísaná na účet do 31.12.20 .
5. Príjemca je povinný bezodkladne predložiť doklady o účelovom čerpaní poskytnutej dotácie najneskôr však do 15.decembra 20 .
6. Príjemca je povinný spolu so zúčtovaním poskytnutej dotácie podľa odseku 5 tohto článku predložiť stručné zhodnotenie účelu jej použitia.
7. Príjemca, ktorý nepredloží zúčtovanie finančnej dotácie alebo ju použije na iný účel, ako je v tejto zmluve stanovené, je povinný finančnú dotáciu vrátiť na účet obce, v celom rozsahu najneskôr do 31.12. 20 .

IV. Záverečné ustanovenia

1. Príjemca je povinný pri obstarávaní tovarov, služieb a verejných prác postupovať podľa platného zákona o verejnom obstarávaní, ak mu takúto povinnosť zákon ukladá.
2. Obidve zmluvné strany vyhlasujú, že sa zhodli na celom obsahu zmluvy, čo potvrdzujú svojím podpisom.
3. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán.
4. Táto zmluva je vyhotovená v 2 exemplároch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží po jenom rovnopise.

Vo Vyšných Ružbachoch dňa

.....
Mgr.Ján dudiak
starosta

.....
príjemca

OBEC VYŠNÉ RUŽBACHY**ŽIADOSŤ O DOTÁCIU Z ROZPOČTU OBCE**

Oblasť (podčiarknite):

Všeobecne prospešné služby:

1. Poskytovanie zdravotnej starostlivosti.
2. Poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť.
3. Tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt.
4. Ochrana ľudských práv a základných slobôd.
5. Vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry.
6. Tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva.
7. Služby na podporu zamestnanosti.

Verejnoprospešný účel:

1. Rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt.
2. Realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov.
3. Ochrana a tvorba životného prostredia.
4. Zachovanie prírodných hodnôt.
5. Ochrana zdravia.
6. Ochrana práv detí a mládeže.
7. Rozvoj vzdelania a telovýchovy.
8. Plnenie individuálnej určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

Žiadateľ – názov, obchodné meno (v súlade s označením v príslušnom registri):	
Právna forma:	
Štatutárny zástupca organizácie (meno, priezvisko, funkcia):	
Adresa žiadateľa:	
Bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa:	
IČO:	
Tel., fax, e-mail:	
Webová stránka:	
Názov akcie/podujatia:	
Termín a miesto konania:	
Odborný garant za realizáciu podujatia/akcie	
Prípadná forma účasti obce:	<i>Poskytnutie prac. strojov bezplatne</i>
Spôsob propagácie obce:	
Požadovaná celková výška dotácie od obce v EUR:	
Predpokladané celkové náklady na podujatie/akciu EUR:	

Poskytnutá dotácia od obce v predchádzajúcich 3 rokoch:

2011	EUR
2012	EUR
2013	EUR

Prílohy:

Miesto a dátum:

.....
podpis, pečiatka žiadateľa

Informácia pre žiadateľa:

Obec poskytuje dotácie z rozpočtu obce na základe zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce č.

O dotáciu z rozpočtu obce môže požiadať právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ, ktorá má sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktorá pôsobí, vykonáva činnosť na území obce, alebo poskytuje služby obyvateľom obce, a to na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.

Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

Povinné prílohy k žiadosti:

Príloha č. 1 Stručná charakteristika konkrétnej úlohy, podujatia alebo akcie s podrobnou kvantifikáciou predpokladaných výdavkov a využitím finančných prostriedkov (v prípade, že žiadateľ žiada o poskytnutie dotácie na viacero projektov, aktivít, je potrebné rozpisat' každý projekt, aktivitu, samostatne).

Príloha č. 2 Odôvodnenie žiadosti.

Príloha č. 3 Prehlásenie žiadateľa o spôsobe propagácie obce – uviesť materiály, v ktorých bude uvedený text: projekt, aktivitu finančne podporila obec

Príloha č. 4 Prehlásenie žiadateľa, že nemá voči obci žiadne záväzky.

Príloha č. 5 Fotokópia výpisu z obchodného registra, prípadne živnostenské oprávnenie alebo zriaďovateľskú listinu a stanov spoločnosti, resp. združenia.